

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GAUDINO MARIA VITTORIA DANIELA
Indirizzo
Telefono **0125 414 623**
Fax
E-mail mgaudino@aslto4.piemonte.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 26 SETTEMBRE 1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data ~~09/12/2007~~ - ~~28/02/2008~~
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ~~Civ. Es. De. D. Milano 4019 - Facoltà (BO) Scienze Matematiche Fisiche Naturali di Alessandria~~
 - Tipo di azienda o settore ~~Ente scientifico~~
 - Tipo di impiego ~~Segreteria 40 ore~~
 - Principali mansioni e responsabilità ~~Contabilità~~
Esecuzione di esperimenti quali estrazione e purificazione di sostanze naturali
 - Data 07.03.1983 - 30.09.1990
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Torino
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Impiegata
 - Principali mansioni e responsabilità Servizio Economato - Patrimonio
 - Data 01/10/1990 - A OGGI
 - Ente Pubblico
Regione Piemonte – ASL
- 01.10.1990 transitava, a seguito di mobilità intercompartimentale, presso il Servizio Ragioneria dell'U.S.L. 41 di Caluso (TO), dove prestava servizio come Assistente Amministrativa in ruolo (VI Q.F.) fino al 31 Dicembre 1994*
- Il 1° gennaio 1995, a seguito dell'accorpamento delle UU.SS.SS.LL. 40 – 41 – 38, passava alle dipendenze dell'A.S.L. . 9 di Ivrea – Torino, dove continuava a prestare servizio presso il Servizio Ragioneria come Assistente Amministrativa (Fascia C) fino al 31 gennaio 1998*

Dal 01 febbraio 1998 a tutt'oggi assegnata S.C. Medicina Legale dell'A.S.L. TO4 ex 9-Sede di Strambino. come Assistente Amministrativa (Fascia C)

Con provvedimento n. 1137 del 13.12.2001 dell'A.S.L. 9 la sottoscritta risultava inserita nella graduatoria degli idonei della selezione interna per n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale – categoria D.

Con provvedimento n. 507 del 27.06.2002 conferite per 6 mesi le mansioni superiori – Cat. D

Con provvedimento n. 18 del 15.01.2003 prorogate per 6 mesi le mansioni superiori – Cat. D

Con provvedimento n. 551 del 04.07.2003 prorogate per 6 mesi le mansioni superiori – Cat. D

Con provvedimento n. 957 del 03.12.2003 Nomina a Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat. D

Con provvedimento n. 639 del 24.03.2009 nomina a collaboratore amministrativo professionale esperto – Cat. DS a seguito Selezione interna riservata al personale del comparto in servizio al 31.12.2007 a tempo indeterminato presso l'ex A.S.L. 9 di Ivrea per la copertura di n. 16 posti.

Con deliberazione 1476 del 07.09.2010 è stata conferita la Posizione Organizzativa nell'ambito della S.C. Medicina Legale per – coordinamento dell'attività amministrativa della Struttura Complessa al fine di uniformare le procedure presso tutte le sedi e, gestione centralizzata del personale del servizio

Con deliberazione 940 del 01.08.2018 è stata conferita la Posizione Organizzativa nell'ambito della S.C. Medicina Legale per – coordinamento dell'attività amministrativa della Struttura Complessa al fine di uniformare le procedure presso tutte le sedi e, gestione centralizzata del personale del servizio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|---|--|
| • Data | Anno scolastico 1978 - 1979 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale – presso l'Istituto Tecnico "G. Cena" di Ivrea |
| • Qualifica conseguita | Ragioniere |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | Diploma |
| • Data | 13 Dicembre 1994 (1 giornata) |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <i>Seminario regionale "Tutela delle lavoratrici in gravidanza" il giorno 13 Dicembre 1994 organizzato dalla U.S.L. 41 di Caluso c/o il Liceo Scientifico "Martinetti" di Caluso (TO);</i> |
| Data | 11 aprile – 09 maggio 1988 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <i>Corso formazione area finanziaria – gestione bilancio organizzato dall'Ente Provincia di Torino</i> |
| • Data | 27 – 28 gennaio 1997 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <i>Corso formazione nuova procedura bilancio</i> |
| Data | 13 gennaio 1997 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <i>Corso formazione utilizzo sistema operativo Windows 95 presso CIC Ivrea</i> |
| Data | 09 – 10 novembre 1998 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <i>La qualità del Servizio – organizzato dal CRESA per conto ASL 9</i> |
| Data | Anno scolastico 1998 - 1999 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <i>Corso di pre- intermediazione in lingua inglese presso associazione internazionale British School (level 2 – 90 ore)</i> |
| Data | 10 giugno 2004 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <i>Corso formazione applicativo PABI "Passaporto delle abilità" presso CSI Piemonte</i> |
| Data | 20 luglio 2005 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <i>Corso formazione applicativo PABI "Passaporto delle abilità"– Modulo esenzione bollo auto - presso CSI Piemonte</i> |
| Data | 04 aprile 2006 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <i>Corso formazione applicativo PABI "Passaporto delle abilità & network di Medicina Legale" presso CSI Piemonte</i> |
| Data | 12 giugno 2007 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <i>Corso formazione applicativo PABI "Passaporto delle abilità" statistiche di medicina legale - presso CSI Piemonte</i> |
| Data | 12 novembre 2007- 28 febbraio 2008 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <i>Corso ACCES 1 formazione in regime obbligatorio- organizzato dall'ASL 9 Ivrea e tenuto dall'agenzia Campuslab</i> |
| Data | 12 giugno 2007 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <i>Corso formazione applicativo PABI "Passaporto delle abilità" statistiche di medicina legale - presso CSI Piemonte</i> |

06 giugno – 31 ottobre 2012

Data
Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione

Sicurezza sul lavoro – D.L. 81

19 novembre 2012

Data
Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione

Informazione dei lavoratori in merito alla prevenzione incendi e gestione dell'emergenza

18 marzo 2013

Data
Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione

Corso addetti squadre di primo intervento (S.P.I.)- corso teorico pratico sulle tecniche di prevenzione, lotta antincendio e procedure per l'evacuazione in caso di incendio nelle strutture sanitarie a rischio medio

25 ottobre – 31 dicembre 2015

Data
Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione

Corso in ambiente FAD "Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione"

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

SCOLASTICO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICO

SCOLASTICO

FRANCESE

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO E RELAZIONARSI CON PERSONE DI DIVERSE CULTURE; CAPACITÀ DI ASCOLTARE E INTERPRETARE LE RICHIESTE DEGLI UTENTI; CAPACITÀ DI COMUNICARE IN MODO CHIARO E PRECISO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

CAPACITÀ DI PIANIFICARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO QUOTIDIANO; CAPACITÀ DI RISPETTARE LE SCADENZE E ASSUMERE RESPONSABILITÀ.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

FOTOGRAFIA; LETTURA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

MEDICINA ALTERNATIVA: CORSO DI REIKI CON RILASCIO DI ATTESTATO COME OPERATORE REIKI (METODO USUI PRIMO LIVELLO, METODO UNIVERSALE PRIMO LIVELLO) IN POSSESSO DELL'ALLEGATO A DI SOCCORRITORE 118;

PATENTE O PATENTI

In possesso di patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI
